

INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU

„Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku” – edycja 2026

§1. Przedmiot i cel dokumentu

1. Niniejsza Instrukcja dla Uczestników określa zasady udziału przedsiębiorstw rodzinnych w Konkursie „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Dokument ma na celu zapewnienie przejrzystości procesu konkursowego oraz przedstawienie uczestnikom wszystkich wymagań związanych z udziałem w Konkursie.
3. Instrukcja określa w szczególności:
 - warunki uczestnictwa,
 - harmonogram Konkursu,
 - wykaz wymaganych dokumentów,
 - etapy oceny zgłoszeń,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady komunikacji z Organizatorem,
 - rezultaty i korzyści wynikające z udziału w Konkursie.

§2. Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest podmiot wskazany w Regulaminie Konkursu.
2. Organizator odpowiada za:
 - przeprowadzenie naboru zgłoszeń,
 - organizację procesu oceny,
 - obsługę administracyjną Konkursu,
 - organizację Gali Finałowej,
 - publikację wyników Konkursu.
3. Kontakt z Organizatorem odbywa się za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w Regulaminie oraz na stronie internetowej Konkursu.

§3. Harmonogram Konkursu

1. Konkurs realizowany jest zgodnie z następującym harmonogramem:

Etap	Termin
Nabór zgłoszeń	1 lipca – 31 sierpnia 2026 r.
Ocena formalna i techniczna	1–7 września 2026 r.
Ocena finalistów i obrady Kapituły	8–14 września 2026 r.
Ogłoszenie wyników i Gala Konkursowa	30 września 2026 r.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu z ważnych przyczyn organizacyjnych.

3. Informacje o ewentualnych zmianach publikowane będą na oficjalnych kanałach komunikacji Konkursu.

§4. Warunki udziału w Konkursie

1. Do Konkursu może przystąpić przedsiębiorstwo, które:
 - prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
 - spełnia definicję przedsiębiorstwa rodzinnego określoną w Regulaminie Konkursu,
 - prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości lub restrukturyzacji skutkującej ograniczeniem działalności,
 - złoży komplet wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Organizatora.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorstwa niezależnie od formy prawnej prowadzenia działalności, o ile spełniają kryteria określone w Regulaminie.
3. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

§5. Dokumenty wymagane

1. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - Formularza Zgłoszeniowego;
 - Ankiety Konkursowej;
 - Oświadczeń wymaganych Regulaminem Konkursu;
 - Klauzul informacyjnych i zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych (RODO);
 - Danych ekonomicznych za lata 2024–2025;
 - Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Konkursie (jeżeli są wymagane);
 - Materiałów promocyjnych i informacyjnych przedsiębiorstwa (opcjonalnie).
2. Organizator może zwrócić się o uzupełnienie dokumentacji lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień.
3. Brak wymaganych dokumentów lub niezłożenie ich w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.

§6. Sposób składania zgłoszeń

1. Zgłoszenie i wypełnioną ankietę konkursową należy składać w formie wskazanej przez Organizatora, w szczególności dopuszcza się ich przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres firmyrodzinne@pwr.edu.pl wskazany przez Organizatora.
2. Uczestnik odpowiada za prawidłowość i kompletność przekazanych informacji.
3. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu oraz niniejszej Instrukcji.

§7. Etapy oceny zgłoszeń

1. Weryfikacja formalna

1. Na etapie weryfikacji formalnej sprawdzana jest:
 - kompletność dokumentacji,
 - zgodność zgłoszenia z Regulaminem,
 - spełnienie warunków uczestnictwa.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych mogą zostać odrzucone lub skierowane do uzupełnienia.

2. Ocena punktowa

1. Zgłoszenia pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocenie podlegają w szczególności następujące obszary:
 - innowacyjność przedsiębiorstwa,
 - rozwój ekonomiczny,
 - sukcesja i trwałość modelu rodzinnego,
 - wartości rodzinne w zarządzaniu,
 - odpowiedzialność społeczna i środowiskowa,
 - zdolność adaptacyjna i odporność na zmiany rynkowe.
3. Ocena dokonywana jest według kryteriów i skali punktowej określonych przez Organizatora.

3. Weryfikacja finalistów

1. Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do finału mogą zostać poddane dodatkowej weryfikacji.
2. Weryfikacja może obejmować:
 - rozmowy z przedstawicielami przedsiębiorstwa,
 - analizę dodatkowych dokumentów,
 - wizyty studyjne lub audytowe,
 - potwierdzenie danych przedstawionych w zgłoszeniu.
3. Wyniki weryfikacji przekazywane są Kapitułe Konkursowej.

4. Ocena Kapituły Konkursowej

1. Kapituła Konkursowa dokonuje końcowej oceny finalistów.
2. Na podstawie wyników ocen oraz rekomendacji ekspertów Kapituła wyłania laureatów i przedsiębiorstwa wyróżnione.
3. Decyzje Kapituły są ostateczne, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu.

§8. Prawa uczestnika

Każdy uczestnik Konkursu ma prawo do:

1. równego traktowania na wszystkich etapach Konkursu;
2. przejrzystej i bezstronnej oceny zgłoszenia;
3. ochrony poufności przekazanych danych i informacji;
4. uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu Konkursu;
5. zgłaszania pytań dotyczących procedur konkursowych;
6. złożenia reklamacji lub wniosku o wyjaśnienie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
7. rezygnacji z udziału w Konkursie przed ogłoszeniem wyników.

§9. Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. przekazywania prawdziwych i kompletnych informacji,
2. terminowego składania dokumentów,
3. współpracy z Organizatorem podczas procesu oceny,
4. niezwłocznego informowania o zmianach danych mających znaczenie dla udziału w Konkursie,
5. przestrzegania postanowień Regulaminu oraz niniejszej Instrukcji.

§10. Ochrona danych i poufność

1. Dane przekazane przez uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Organizator zapewnia ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Dokumentacja konkursowa udostępniana jest wyłącznie osobom zaangażowanym w proces oceny i organizacji Konkursu.

§11. Rezultaty Konkursu

1. Laureaci Konkursu otrzymują:
 - tytuł „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”,
 - statuetkę Konkursu,
 - dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu,
 - prawo do posługiwania się tytułem laureata w działaniach promocyjnych i marketingowych.
2. Kapituła może przyznać dodatkowe wyróżnienia lub nagrody specjalne.
3. Laureaci mogą zostać objęci działaniami promocyjnymi prowadzonymi przez Organizatora i Partnerów Konkursu.

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Instrukcja obowiązuje od dnia jej publikacji przez Organizatora.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Konkursu oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień niniejszej Instrukcji w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.