

REGULAMIN KONKURSU

„Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”

§1. Postanowienia ogólne

Organizatorem Konkursu „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Politechnika Wrocławska (dalej „Organizator”).

1. Konkurs ma charakter otwarty, bezpłatny, promocyjno-badawczy i niekomercyjny, skierowany do firm rodzinnych działających na terenie województwa dolnośląskiego. Jego celem jest wyróżnienie najlepszych praktyk zarządzania w firmach rodzinnych, promocja ich osiągnięć oraz pozyskanie materiału badawczego dotyczącego funkcjonowania przedsiębiorstw rodzinnych.
2. Definicja firmy rodzinnej na potrzeby niniejszego konkursu określona została w Metodologii oceny działalności firm rodzinnych w konkursie, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Konkurs prowadzony jest zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§2. Cele Konkursu

1. Celem Konkursu jest promocja najlepszych praktyk zarządzania w firmach rodzinnych oraz wyróżnienie przedsiębiorstw łączących tradycję z innowacyjnością.
2. Upowszechnianie idei długofalowego, odpowiedzialnego i zrównoważonego rozwoju firm rodzinnych.
3. Wyróżnienie firm rodzinnych skutecznie łączących tradycję z innowacyjnością.
4. Zebranie materiału badawczego dotyczącego specyfiki funkcjonowania firm rodzinnych w Polsce.
5. Wzmacnianie świadomości roli firm rodzinnych w gospodarce województwa dolnośląskiego.

§3. Definicja firmy rodzinnej

Za firmę rodzinną na potrzeby Konkursu uznaje się przedsiębiorstwo spełniające łącznie następujące kryteria:

1. Własność i kontrola

Co najmniej 50% udziałów lub praw głosu należy do jednej rodziny lub grupy osób powiązanych rodzinnie. Struktura własności musi zapewniać rodzinie decydujący wpływ na kluczowe decyzje dotyczące przedsiębiorstwa, w szczególności:

- 1) w spółkach publicznych rodzina posiada co najmniej 25% praw głosu;
- 2) w pozostałych spółkach rodzina posiada większość (ponad 50%) praw głosu lub sprawuje kontrolę właścicielską;
- 3) w jednoosobowej działalności gospodarczej w prowadzenie firmy zaangażowanych jest co najmniej dwóch członków rodziny poprzez pracę, kapitał lub inne formy współuczestnictwa.

2. Zarządzanie

Przynajmniej jeden członek rodziny aktywnie uczestniczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem lub ma realny wpływ na podejmowanie kluczowych decyzji biznesowych, pełniąc funkcję:

- 1) właściciela;
- 2) członka zarządu;
- 3) dyrektora;
- 4) doradcy strategicznego;
- 5) osoby faktycznie współdecydującej o kierunku rozwoju firmy, także w formie nieformalnej (np. senior rodzinny, doradca właściciela, koordynator strategicznych projektów, osoba zarządzająca finansami rodziny).

3. Trwałość i kontynuacja

Firma rodzinna deklaruje zamiar kontynuacji działalności w rękach rodziny w kolejnych pokoleniach lub znajduje się w procesie sukcesji.

4. Kultura i wartości rodzinne

Firma rodzinna identyfikuje się z wartościami rodzinnymi, które znajdują odzwierciedlenie w:

- 1) strategii przedsiębiorstwa;
- 2) kulturze organizacyjnej;
- 3) relacjach z pracownikami;
- 4) relacjach z klientami i partnerami biznesowymi.

§4. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może być mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo rodzinne prowadzące działalność na terenie Dolnego Śląska (tj. na terenie województwa dolnośląskiego), dalej zwane również „Uczestnikiem”.
2. Z Konkursu wykluczone są firmy rodzinne znajdujące się w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Uczestnik może zostać wykluczony w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych;
 - 2) naruszenia praw osób trzecich;
 - 3) odmowy udzielenia informacji niezbędnych do oceny.

§5. Zgłoszenia do Konkursu

1. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
2. Formularz musi być wypełniony kompletnie i zgodnie z prawdą.
3. Formularz zawiera pytania dotyczące struktury własności, zarządzania, sukcesji, wartości rodzinnych oraz innych elementów metodologii oceny.
4. Organizator na etapie weryfikacji zgłoszenia może poprosić o dodatkowe dokumenty lub przeprowadzić wizytę w firmie.
5. Termin zgłoszeń: maksymalnie do 31 sierpnia 2026 roku.

Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszenia niespełniającego wymagań przewidzianych w Regulaminie.

§6. Kapituła Konkursowa

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Kapituła Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Kapituła składa się z ekspertów z zakresu zarządzania, przedsiębiorczości rodzinnej, ekonomii, prawa oraz praktyków biznesu.
3. Kapituła przyznaje punkty wg kryteriów określonych w §7.
4. Laureatem konkursu jest firma rodzinna, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów decyduje głosowanie Kapituły Konkursowej.
5. Decyzje Kapituły są ostateczne.
6. Z prac Kapituły sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków.

§7. Kryteria oceny

Ocena Kapituły Konkursowej dokonywana jest na podstawie:

1. Stabilności i ciągłości firmy.
2. Jakości zarządzania i ładu rodzinnego (governance).
3. Innowacyjności i rozwoju.
4. Sukcesji i zarządzania międzypokoleniowego.
5. Kultury i wartości rodzinnych.
6. Odpowiedzialności społecznej i lokalnego zaangażowania.
7. Wpływu rodziny na funkcjonowanie firmy (formalnego i nieformalnego).

§8. Nagrody

1. Laureat Konkursu otrzyma statuetkę z tytułem „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”.
2. Kapituła Konkursowa może przyznać wyróżnienia specjalne w postaci dyplomów lub inne rodzaje nagród.
3. Wyróżnienia nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.

§9. Ogłoszenie wyników

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora oraz podczas gali finałowej z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach drogą mailową.

§10. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu z wyłączeniem rozstrzygnięć Kapituły Konkursowej można składać w formie pisemnej na adres mailowy: bogdan.balicki@pwr.edu.pl w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników w trybie określonym w §9 ust.2.
2. Reklamacje rozpatruje Organizator w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnej reklamacji do Organizatora.
3. Decyzja po rozpatrzeniu reklamacji jest ostateczna i przekazywana jest pisemnie na adres Uczestnika.

§11. Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach Konkursu „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”

1. Administrator danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu. **Politechnika Wrocławska** ma siedzibę przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27 (50-370) we Wrocławiu i na ten adres można się z nią skontaktować pocztą tradycyjną. Dodatkowe (alternatywne) dane kontaktowe administratora:

- formularz na stronie: www.pwr.edu.pl/kontakt
- adres ePUAP: /PolitechnikaWroclaw/SkrytkaESP
- adres do e-doręczeń: AE:PL-90232-41299-GTBVI-12

W Politechnice Wrocławskiej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych i przetwarzania w Politechnice Wrocławskiej. Kontakt z IOD na powyższe adresy oraz mailowo: iod@pwr.edu.pl;

2. Cele przetwarzania danych

Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej organizuje Konkurs „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku” (zwany dalej Konkursem), który ma na celu:

- promowanie firm rodzinnych funkcjonujących w oparciu o wysokie standardy zarządzania, innowacyjność, odpowiedzialność społeczną oraz zasady zrównoważonego rozwoju;
- wzmacnianie tożsamości regionu Dolnego Śląska;
- promowanie wartości rodzinnych, takich jak tradycja, zaufanie i długoterminowa wizja rozwoju;
- zwiększanie potencjału współpracy Politechniki Wrocławskiej z otoczeniem gospodarczym Dolnego Śląska przez promocję najlepszych praktyk zarządzania w firmach rodzinnych,
- wyróżnienie podmiotów skutecznie łączących tradycję z innowacyjnością;
- gromadzenie materiału badawczego dotyczącego specyfiki funkcjonowania firm rodzinnych w Polsce.

W związku z Konkursem niezbędne jest zebranie danych (podanych w zgłoszeniu) oraz potem ich przetwarzanie w ramach procedur Konkursu przez jego Kapitułę i przez upoważnionych pracowników administratora danych. Dane osobowe są potrzebne do kontaktu z uczestnikami, do ogłoszenia wyników Konkursu oraz do realizacji obowiązków prawnych Organizatora.

3. Podstawą przetwarzania danych w powyższych celach jest niezbędność przetwarzania do:

- realizacji procedur konkursowych po dokonaniu zgłoszenia co wraz z akceptacją warunków Regulaminu Konkursu obliguje Organizatora do wywiązania się ze zobowiązań (podstawa: z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- realizacji obowiązków prawnych w tym rachunkowych, podatkowych i dotyczących finansów publicznych (dochodzenie roszczeń) – dodatkowo przez okres 5 lat od końca roku w którym umowa została wykonana (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest promowanie osiągnięć nauki i wiedzy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w okresie realizacji tego zadania;
- zapobiegania nadużyciom, oszustwom i dla bezpieczeństwa usług udostępnianych przez systemy teleinformatyczne - przez odpowiedni dla danego obowiązku prawnego okres przetwarzania tych danych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

§12. Zakres i źródło danych

Danymi osobowymi potrzebnymi w związku z Konkursem są imiona i nazwiska, adresy kontaktowe, informacja o relacjach rodzinnych podmiotów danych, siedziba firmy (jeśli jest tożsama z miejscem zamieszkania), strukturze własnościowej, roli osoby w zarządzaniu firmą, o związanych z sukcesją planach firmy wobec konkretnych osób.

Dane osobowe podawane na formularzu zgłoszeniowym do Konkursu „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku” udostępniane są przez osoby, których dane dotyczą albo przez osoby zgłaszające taką firmę rodzinną do Konkursu.

Przetwarzanie tych danych jest niezbędne Administratorowi dla powyższych celów a brak danych uniemożliwiłby zgłoszenie się do Konkursu.

UWAGA:

- **Uczestnicy Konkursu mogą dodatkowo wyrazić dobrowolną zgodę na udział w badaniu naukowym** pn. „Najlepsza firma rodzinna na Dolnym Śląsku - The Best Family Business Lower Silesia. Badanie ankietowe jako narzędzie identyfikacji i oceny przedsiębiorstw rodzinnych” (dalej: „Badanie”), realizowane jest przez naukowców Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej.
- Udział w **Badaniu** ma charakter całkowicie dobrowolny i nie stanowi warunku udziału w Konkursie ani nie wpływa na ocenę zgłoszenia konkursowego.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych uczestników **Badania** jest dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w celach naukowych i badawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
- Zakres danych przetwarzanych w ramach **Badania**, cele ich wykorzystania, okres przechowywania danych, informacje dotyczące odbiorców danych oraz prawa uczestników określa odrębna dokumentacja Badania, w tym „Informacja dla uczestnika badania” oraz formularz świadomej zgody uczestnika.
- Osoby deklarujące udział w **Badaniu** zostaną przed jego rozpoczęciem zapoznane przez badacza z pełną dokumentacją dotyczącą procedur badawczych, zasad poufności oraz sposobów przetwarzania i zabezpieczenia danych badawczych.
- Badanie realizowane jest niezależnie od procedury konkursowej, jednak uczestnikami **Badania** mogą być wyłącznie osoby biorące udział w Konkursie „Najlepsza Firma Rodzinna Dolnego Śląska”.

§13. Okres przechowywania danych

1. Dane potrzebne w celach realizacji Konkursu będą przetwarzane przez okres trwania Konkursu, a także przez odpowiedni okres związany z obowiązkami archiwizacyjnymi uczelni publicznej przez okres ustalony w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Politechniki Wrocławskiej tj. przez 6 miesięcy.
2. Dane potrzebne w celach realizacji Badania będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy.

§14. Odbiorcy danych

1. Odbiorcami Pana/Pani danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO) mogą być podmioty, którym administrator te dane udostępni np. w związku z obsługą prawną, audytami, doradztwem czy też uczestniczeniem w realizacji umowy czy jej rozliczeniem. Odbiorcy tacy mogą stać się odrębnymi administratorami danych.
2. Administrator udostępnia dane osobowe wykonawcom usług informatycznych (w tym komunikacji na odległość), archiwalnych, przechowywania i niszczenia dokumentów, ochrony mienia i osób, pocztowe i przewozowe, itp.
3. W przypadku prowadzenia komunikacji on-line dane mogą zostać udostępnione dostawcom takich usług (w tym również spoza EOG) na podstawie odpowiedniej decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony w państwie docelowym. Przykładowo od 10 lipca 2023 roku transfer danych do organizacji w USA odbywa się na podstawie porozumienia Data Privacy Framework (a na stronie: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search> znajduje lista takich podmiotów, które mogą legalnie stać się odbiorcami Pana/Pani danych). Udostępnione im dane mogą być rozmaite: adres e-mail czy identyfikator uczestnika ale też mogą to być dane o aktywności użytkownika w Internecie a nawet treść komunikacji czy treść przesyłanych dokumentów. W związku z tym Administrator zaleca szyfrowanie załączników (w razie potrzeby zachowania poufności ich treści) i wspiera korzystanie z identyfikatorów nieujawniających tożsamości użytkownika.

§15. Prawa osób, których dane dotyczą

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach związanych z zawieraniem umów z udziałem Politechniki Wrocławskiej, administrator danych zapewnia Pani/Panu (po potwierdzeniu tożsamości) prawa do:
 - uzyskania przejrzystych informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora; Administrator danych ma obowiązek dostarczenia nieodpłatnie pierwszej kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu z tym zastrzeżeniem, że nie może to niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych;
 - żądania sprostowania (w tym poprawiania i uzupełniania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO); Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania.
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) zbędnych już do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane. albo przetwarzanych niezgodnie z prawem;
 - żądania ograniczenia przetwarzania (w związku z art. 18 RODO) swoich danych jeśli:
 - o kwestionuje prawidłowość tych danych,
 - o przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale jednocześnie nie chce Pan/Pani żądać usunięcia danych,
 - dane są zbędne administratorowi, ale potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. otrzymania od Politechniki Wrocławskiej swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (jeśli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany); Może Pan/Pani przesłać te swoje dane osobowe innemu administratorowi (art. 20 RODO);
 - niepodlegania takiej decyzji, która opierałaby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych (w tym profilowaniu) i wywoływałaby wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Pana/Panią wpływała (art. 21 RODO), chyba że taka decyzja jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą,

której dane dotyczą, a administratorem; W takim przypadku Politechnika zastosuje środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą - w tym zapewni możliwość wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji wobec odpowiedniej osoby (lub osób) ze strony administratora danych.

2. Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Administrator danych narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Pana/Pani dane **podlegają*/nie podlegają*** profilowaniu w celach związanych z Konkursem.

Otrzymałem dnia: - czytelny podpis:

§16. Wykorzystanie materiałów

1. Uczestnik oświadcza, że posiada całokształt praw własności, w tym autorskich praw majątkowych, do materiałów przesyłanych w ramach Konkursu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie materiałów, o których mowa w ust. 1, przez Organizatora w celach promocyjnych Konkursu, w szczególności na stronie internetowej Konkursu, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i sprawozdawczych.
3. Organizator może publikować nazwę firmy rodzinnej, opis działalności oraz materiały przesłane w zgłoszeniu, o ile nie narusza to praw osób trzecich.
4. Uczestnik oświadcza, że materiały przekazane Organizatorowi nie naruszają praw osób trzecich, a w przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności.

§17. Postanowienia końcowe

1. Udział w Konkursie oznacza akceptację Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, pod warunkiem, że nie naruszają one praw nabytych uczestników.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: [adres strony internetowej <https://firmyrodzinne.pwr.edu.pl/>]
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksem cywilnym.
5. Regulamin niniejszy dostępny jest na stronie internetowej Konkursu: [adres strony internetowej Konkursu] <https://firmyrodzinne.pwr.edu.pl/>
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki wymienione w ust. 7.
7. Do Regulaminu dołącza się następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (zawiera dane firmy rodzinnej, dane osoby zgłaszającej oraz wymagane oświadczenia)

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO (dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o prawach autorskich i zgodzie na wykorzystanie materiałów (potwierdzenie posiadania praw oraz zgoda na publikację materiałów)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie firmy rodzinnej (zgodne z definicją przyjętą na potrzeby Konkursu)

Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących firmę (jeżeli dotyczy, np. członków rodziny, których dane są przekazywane przez zgłaszającego)

Załącznik nr 6 – Metodologia oceny działalności firm rodzinnych w Konkursie

ZGODY i OŚWIADCZENIA UCZESTNIKÓW (do formularza zgłoszeniowego)

1. Oświadczenie uczestnika Konkursu

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu zgłoszeniowym oraz przekazane w dokumentacji konkursowej są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z przystąpieniem do Konkursu oraz akceptacją postanowień Regulaminu Konkursu.

Potwierdzam, że udostępniono mi klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w ramach Konkursu i zapoznałem z nią osoby, które zgłaszam wraz ze mną.

Podpis: _____ Data: _____

Podpis: _____ Data: _____

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (konkursowy)

(wypełniany przez uczestnika)

1. Dane firmy rodzinnej

- Pełna nazwa firmy:
- Forma prawna:
- Adres siedziby:
- NIP: REGON:
- Rok założenia:
- Liczba pracowników:

2. Dane osoby zgłaszającej

- Imię i nazwisko:
- Stanowisko:
- Telefon:
- E-mail:

3. Informacje o działalności firmy

Krótki opis działalności (max. 1000 znaków):

.....
.....

4. Materiały zgłoszeniowe

Opis materiałów przesłanych w ramach zgłoszenia:

.....

5. Oświadczenia i zgody Uczestnik składa oświadczenia i zgody stanowiące załączniki do formularza:

- Załącznik A – Oświadczenie o prawdziwości danych
- Załącznik B – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik C – Zgoda na publikację materiałów
- Załącznik D – Oświadczenie o statusie firmy rodzinnej
- Załącznik E – Zgoda na przetwarzanie danych osób reprezentujących firmę

Podpis osoby zgłaszającej:

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

(informacja administratora – Politechnika Wrocławska)

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku” oraz Badania ankietowego jest:

Politechnika Wrocławska ul. Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław e-mail: iod@pwr.edu.pl adres do e-doręczeń: **AE:PL-90232-41299-GTBVI-12**

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@pwr.edu.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe uzyskane w ramach Konkursu oraz Badania są przetwarzane w następujących celach:

1. przeprowadzenia Konkursu „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”,
2. oceny zgłoszeń przez Kapitułę Konkursową,
3. kontaktu z Uczestnikami,
4. publikacji wyników Konkursu w zakresie obejmującym nazwę firmy oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestnika,
5. realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
6. przeprowadzenia Badania ankietowego dotyczącego funkcjonowania firm rodzinnych (jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę),
7. archiwizacji dokumentacji związanej z Konkursem.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

a) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – realizacja umowy w zakresie uczestnictwa w Konkursie, w tym umowy o zachowaniu poufności, b) **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest promowanie osiągnięć nauki oraz wiedzy, c) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na promocji Konkursu oraz jego laureatów, d) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – zgoda Uczestnika w zakresie: – publikacji wizerunku oraz danych niewymaganych do udziału w Konkursie, – udziału w Badaniu ankietowym, e) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – realizacja obowiązków prawnych, w tym rachunkowych i podatkowych.

5. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie oraz – w przypadku wyrażenia zgody – w Badaniu. Brak podania danych uniemożliwia udział w Konkursie lub Badaniu.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

1. członkom Kapituły Konkursowej,
2. partnerom organizacyjnym Konkursu,
3. podmiotom świadczącym usługi techniczne (np. informatyczne),
4. bankom, operatorom pocztowym, przewoźnikom,
5. instytucjom upoważnionym z mocy prawa.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Konkursu, – przez 5 lat od jego zakończenia w celach archiwizacyjnych i rozliczeniowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą profilowane ani nie będą podstawą do podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Uczestnikowi przysługuje:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania danych,
3. prawo do usunięcia danych, jeżeli nie ma podstaw do ich przetwarzania,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
6. prawo do przenoszenia danych,
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. prawo do cofnięcia zgody – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

10. Realizacja praw

Prawa określone w ust. 9 można realizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Podpis uczestnika (potwierdzenie zapoznania się):

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o prawach autorskich i zgodzie na wykorzystanie materiałów

Ja, niżej podpisany/a:
reprezentujący/a firmę:

oświadczam, że:

1. Posiadam pełne prawa autorskie oraz prawa do dysponowania materiałami przekazanymi w ramach zgłoszenia do Konkursu „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”.
2. Materiały te nie naruszają praw osób trzecich.
3. Wyrażam zgodę na ich nieodpłatne wykorzystanie przez Politechnikę Wrocławską w celach informacyjnych i promocyjnych Konkursu, w tym publikację na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w materiałach drukowanych.

Data i podpis:

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie firmy rodzinnej

Ja, niżej podpisany/a:
reprezentujący/a firmę:

oświadczam, że firma spełnia kryteria firmy rodzinnej, tj.:

1. Własność większościowa należy do członków jednej rodziny.
2. Co najmniej jeden członek rodziny aktywnie uczestniczy w zarządzaniu firmą.
3. Firma deklaruje kontynuację działalności w ramach rodziny.

Data i podpis:

Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących firmę

(jeżeli dotyczy)

Ja, niżej podpisany/a:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską w związku z udziałem firmy, którą reprezentuję, w Konkursie „Najlepsza Firma Rodzinna na Dolnym Śląsku”.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o:

- celu i zakresie przetwarzania danych,
- prawach wynikających z RODO,
- dobrowolności wyrażenia zgody.

Data i podpis:

Załącznik nr 6 - METODOLOGIA OCENY DZIAŁALNOŚCI FIRM RODZINNYCH W KONKURSIE

Cel i założenia metodologii

Metodologia określa zasady oceny przedsiębiorstw rodzinnych uczestniczących w Konkursie, zapewniając przejrzystość, porównywalność i obiektywność procesu. Model oceny uwzględnia specyfikę firm rodzinnych, ich długofalowy charakter, wartości rodzinne, rozwój ekonomiczny oraz wpływ społeczny i organizacyjny. Metodologia stanowi podstawę prac Kapituły Konkursowej oraz Zespołu Konkursowego i jest stosowana łącznie z Instrukcją Pracy Kapituły oraz Regulaminem Konkursu.

Definicja firmy rodzinnej

1, Za firmę rodzinną na potrzeby Konkursu uznaje się przedsiębiorstwo spełniające łącznie następujące kryteria:

Co najmniej 50% udziałów lub praw głosu należy do jednej rodziny lub grupy osób powiązanych rodzinnie. Struktura własności musi zapewniać rodzinie decydujący wpływ na kluczowe decyzje dotyczące przedsiębiorstwa, w szczególności:

- 1) w spółkach publicznych rodzina posiada co najmniej 25% praw głosu;
- 2) w pozostałych spółkach rodzina posiada większość (ponad 50%)praw głosu lub sprawuje kontrolę właścicielską;
- 3) w jednoosobowej działalności gospodarczej w prowadzenie firmy zaangażowanych jest co najmniej dwóch członków rodziny poprzez pracę, kapitał lub inne formy współuczestnictwa.

2. Przynajmniej jeden członek rodziny aktywnie uczestniczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem lub ma realny wpływ na podejmowanie kluczowych decyzji biznesowych, pełniąc funkcję:

1)właściciela;

2) członka zarządu;

3) dyrektora;

4) doradcy strategicznego;

5) osoby faktycznie współdecydującej o kierunku rozwoju firmy, także w formie nieformalnej (np. senior rodzinny, doradca właściciela, koordynator strategicznych projektów, osoba zarządzająca finansami rodziny).

3. Firma rodzinna deklaruje zamiar kontynuacji działalności w rękach rodziny w kolejnych pokoleniach lub znajduje się w procesie sukcesji.

4. Firma rodzinna identyfikuje się z wartościami rodzinnymi, które znajdują odzwierciedlenie w:

- 1) strategii przedsiębiorstwa;
- 2) kulturze organizacyjnej;

- 3) relacjach z pracownikami;
- 4) relacjach z klientami i partnerami biznesowymi.

5. Definicja obejmuje również młode firmy rodzinne, przedsiębiorstwa współwłasnościowe, firmy o częściowo nieformalnym charakterze zaangażowania rodzinnego, o ile rodzina realnie wpływa na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

Obszary oceny przedsiębiorstw rodzinnych

Ocena obejmuje sześć obszarów:

Obszar	Zakres badania	Przykładowe wskaźniki
Tradycja i historia firmy	ciągłość, pokolenia	rok założenia, liczba pokoleń, historia sukcesji
Innowacyjność i rozwój	rozwój produktów technologii	i patenty, wdrożenia, ekspansja rynkowa
Zarządzanie i strategia	organizacja zarządzania, planowanie	plan sukcesji, strategia rozwoju
Wartości rodzinne i kultura organizacyjna	relacje, etyka, współpraca	mentoring, polityka HR
Wpływ społeczno-gospodarczy	znaczenie lokalne, CSR	miejsca pracy, inicjatywy społeczne
Stabilność i sukces rynkowy	kondycja finansowa	przychody, rentowność, dynamika sprzedaży

Źródła danych wykorzystywane w ocenie

1. Dokumentacja zgłoszeniowa

Obejmuje m.in.:

- formularz konkursowy,
- ankietę konkursową,
- **dane finansowe za dwa ostatnie lata obrotowe (np. przychody, zysk netto, EBITDA, liczbę pracowników)**
- opis historii przedsiębiorstwa,
- informacje o sukcesji,
- opis działań innowacyjnych i strategicznych.

2. Wywiady i wizyty weryfikacyjne

Kapituła może przeprowadzać:

- rozmowy online,
- wizyty studyjne,
- spotkania z właścicielami i menedżerami.

Celem jest ocena:

- kultury organizacyjnej,
- autentyczności wartości rodzinnych,
- modelu zarządzania,
- zaangażowania rodziny.

3. Źródła zewnętrzne

W szczególności:

- rejestry publiczne,
- raporty branżowe,
- publikacje medialne,
- rekomendacje partnerów biznesowych.

4. Poufność i bezpieczeństwo danych

Wszystkie dane są poufne i wykorzystywane wyłącznie na potrzeby Konkursu. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione. Dane mogą być publikowane wyłącznie za zgodą uczestnika lub w formie zanonimizowanej.

DWUPOZIOMOWY SYSTEM OCENY (UJEDNOLICONY I OBOWIĄZUJĄCY)

Aby zapewnić spójność i jednoznaczność procesu, wprowadza się **dwupoziomowy model oceny**, obowiązujący w całym Konkursie.

1. Poziom 1 – Ocena techniczna (System Oceny)

Realizowana przez Zespół Konkursowy.

Charakterystyka:

- oparta na odpowiedziach ankietowych,
- przypisuje punktację do odpowiedzi,
- generuje wynik techniczny (0–100),
- służy do wstępnej selekcji i przygotowania materiałów dla Kapituły,
- nie jest sumowana z oceną Kapituły,
- nie decyduje o wynikach konkursu.

2. Poziom 2 – Ocena ekspercka Kapituły (wynik ostateczny)

Realizowana przez członków Kapituły.

Ocena przedsiębiorstw prowadzona jest w sześciu głównych obszarach:

Obszar	Waga
Tradycja i historia	15%
Innowacyjność i rozwój	20%
Zarządzanie i strategia	20%

Wartości rodzinne	20%
Wpływ społeczny	10%
Stabilność finansowa	15%

Każdy obszar oceniany jest przez członków Kapituły w skali od 0 do 10 punktów, przy następującej interpretacji

Punkty	Interpretacja
0–2	Poziom bardzo niski
3–4	Poziom niski
5–6	Poziom średni
7–8	Poziom wysoki
9–10	Poziom wzorcowy / lider branżowy

Dla każdego obszaru obliczana jest średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Kapituły. Wynik końcowy w każdym obszarze obliczany jest według wzoru:

$$W = \sum (\text{średnia ocena obszaru} \div 10) \cdot \text{waga obszaru}$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów przedsiębiorstwa,
- średnia ocena obszaru – średnia ocen członków Kapituły w skali 0–10,
- waga i -tego obszaru – procentowe znaczenie danego kryterium, $\sum w_i = 100$

Łączna liczba punktów przedsiębiorstwa wynosi maksymalnie 100 punktów.

W przypadku znacznych rozbieżności ocen Kapituła może przeprowadzić dodatkową dyskusję ekspercką przed zatwierdzeniem wyników końcowych.

Wynik końcowy:

- maksymalnie **100 punktów**,
- jest jedyną podstawą wyboru laureatów,
- wynik techniczny ma charakter pomocniczy.

Etapy procesu konkursowego

1. **Weryfikacja formalna**
2. **Ocena merytoryczna** (w tym ocena techniczna)
3. **Wywiady i wizyty weryfikacyjne**
4. **Ocena ekspercka Kapituły**
5. **Posiedzenie Kapituły i wybór laureatów**
6. **Ogłoszenie wyników**

Zasady udziału w konkursie

- Udział jest bezpłatny.
- Zapewniona jest równość szans dla firm różnej wielkości.
- Koszty organizacyjne pokrywa organizator.